



## Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP Rentrée universitaire 2024-2025 ENSA Strasbourg

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga :  
<https://admission.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=strb>

### I. Première étape : création du dossier

Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



Sélectionnez ensuite la session : « HMONP 2024-2025 »  
puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».  
Si vous êtes nés à l'étranger, vous devez indiquer 99 dans le code postal

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.



**Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.**

## II. Deuxième étape : saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ». Insérez votre numéro de dossier et votre nom de famille.



Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)



## 1 - Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo sous format jpeg <300 Ko et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ».

Cette photo sera conservée lors de la phase d'inscription et sera utilisée lors de la création de votre carte d'étudiant.

The screenshot shows a web form with several tabs: 'Etat civil & coordonnées' (selected), 'Photo', 'Fichiers et compléments', 'Parcours scolaire et universitaire', 'Cursus demandé', 'Autres questions', and 'Transmission de la candidature'. The form fields include: 'Civilité, nom de naissance, prénoms' (M., Nom, Prénom); 'Adresse personnelle' (text area); 'Code postal, ville, pays' (radio buttons for France, dropdown for France); 'N° de fixe / portable / fax' (text fields); 'Courriels' (radio buttons for écrire); 'Nationalité' (dropdown menu); 'Date de naissance' (text field with format JJ/MM/AAAA); 'Département, ville, pays de naissance' (radio buttons for France, dropdown for France); 'Photo' (button 'Choisir un fichier', text 'Aucun fichier n'a été sélectionné (< 300 ko)'); and 'Référence du dossier' (4C30316). A yellow box highlights the 'Choisir un fichier' button, and another yellow box highlights the 'Enregistrer la fiche' button at the bottom left.

## 2 - Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

**Documents admission HMONP** : Le dossier complet de demande d'admission (tous les documents demandés).

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

The screenshot shows the 'Fichiers et compléments' tab selected. The form includes a dropdown menu 'Ajouter un fichier' with a list of document categories: 'HMONP - Copie diplôme Etat architecte ou titre équivalent (attestation le cas échéant)', 'HMONP (inscription classique) - Copie contrat de travail ou promesse embauche', 'HMONP (inscription classique) - Curriculum vitae', 'HMONP (inscription classique) - Fiche récapitulative de pré-inscription', 'HMONP (inscription classique) - Justificatif inscription structure au tableau de l'Ordre des architectes', 'HMONP (inscription classique) - Lettre de motivation', and 'Pièce d'identité en cours de validité'. Other elements include a 'Parcourir...' button, 'Aucun fichier...électionné.', and an 'Envoyer' button (maximum = 50,0 Mo). A note at the bottom left says '(Aucun fichier stocké p...)'. The 'Enregistrer la fiche' button is also visible at the bottom left.

### 3 - Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les informations demandées puis « Enregistrer le parcours ».

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments **Parcours scolaire et universitaire** Autres questions Transmission de la candidature

Baccalauréat  Oui  Non  en cours — si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Année d'obtention [année...]  
Série [série...]  
Département [département...]  
Ville  
Établissement

Actuellement en classe préparatoire  Oui  Non

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLOME PRÉPARÉ	DIPLOME OBTENU
2023-2024			[...]		<input type="checkbox"/>
2022-2023			[...]		<input type="checkbox"/>
2021-2022			[...]		<input type="checkbox"/>
2020-2021			[...]		<input type="checkbox"/>
2019-2020			[...]		<input type="checkbox"/>
2018-2019			[...]		<input type="checkbox"/>
2017-2018			[...]		<input type="checkbox"/>
2016-2017			[...]		<input type="checkbox"/>
2015-2016			[...]		<input type="checkbox"/>
2014-2015			[...]		<input type="checkbox"/>

### 4 - Rubrique « Coursus demandé »

Dans cette rubrique, sélectionnez « HMONP – 6<sup>e</sup> année » puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

**✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.**

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire **Coursus demandé** Autres questions

SÉLECTION FORMATION PROPOSÉE ANNÉE

ARCHITECTURE — HMONP 9<sup>e</sup> année

Enregistrer la demande de cursus

## 5 - Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

- État civil & coordonnées
- Photo
- Fichiers et compléments
- Parcours scolaire et universitaire
- Cursus demandé
- Autres questions**
- Transmission de la candidature
- Suivi administratif
- Marqueurs
- Paiements
- Logs

Quelle est l'année d'obtention de votre diplôme d'État d'architecte ?

Dans quelle ENSA avez-vous obtenu votre diplôme d'État d'architecte ?

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, indiquez obligatoirement l'intitulé exact du diplôme, le nom de l'établissement, la ville et le pays :

Quelle est la profession de votre père ? (données utilisées à des fins statistiques)

**Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées.**

N° DOSSIER v1.11.1 Lou Martin ↩️ 🔴

Référence du dossier :  avec le nom suivant :

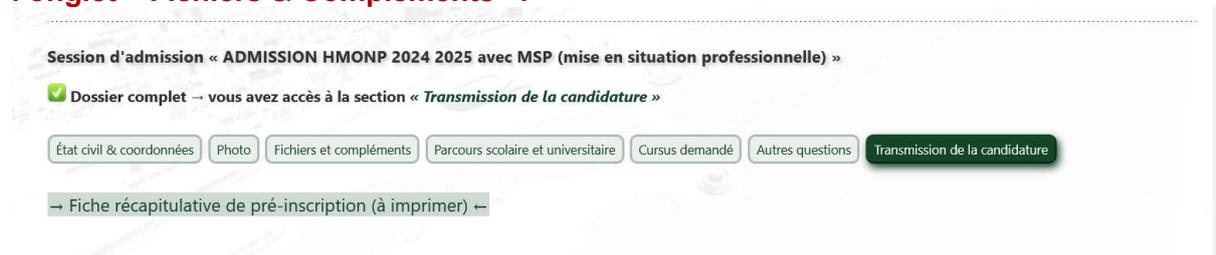
COMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
✓	État civil & coordonnées	
✓	Parcours scolaire et universitaire	
✓	Cursus demandé	
✓	Autres questions	

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✓ Dossier complet – vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

Vous avez dès lors accès à l'onglet « Transmission de la candidature » à partir duquel vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ».

**Il est nécessaire d'imprimer et signer cette fiche avant de la téléverser par le biais de l'onglet « Fichiers & Compléments ».**



**Enfin, lorsque vous avez téléverser toutes les pièces à fournir, effectuer le paiement des frais de dossier de candidature en ligne d'un montant de 38,00 €.**